

## Configurações do Aplicativo Tuya Smart

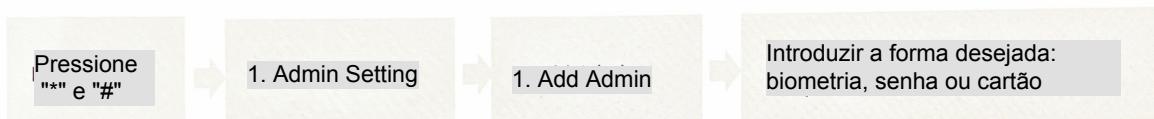
### Baixar o Aplicativo

O aplicativo Tuya Smart opera tanto em plataforma IOS como Android; assim, procurar em sua "store" ou leia o QR Code a seguir.

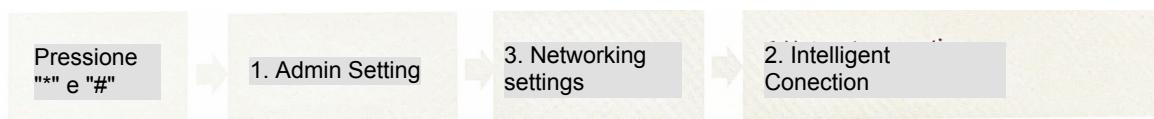


### 1º Passo - Adicionar o Administrador e a Fechadura

Inicialmente o Administrador precisa estar adicionado; Pressione as teclas "\*" e "#", entre com as informações do Administrador (a configuração de fábrica é 123456#), pressione "1" e adicione



Pressione "\*" e "#" novamente para acessar a configuração do sistema, entre a informação do Administrador (se utilizou senha, pressione xxxxx#), pressione "1", "3" e na sequencia pressione "2" smart connection.

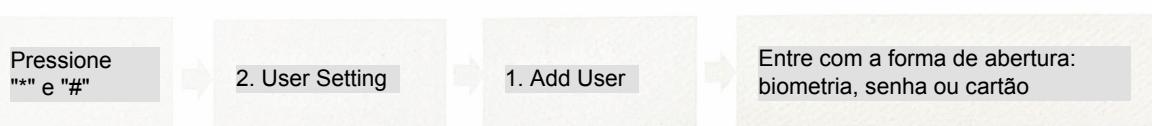


Abra o Aplicativo Tuya Smart, clique em "+" no lado superior direito para acessar a página de adicionar fechadura; Clicar em "Camera & Lock" na coluna esquerda e na sequencia escolhe "Wi-Fi Door Lock". Entre com os dados do Wi-Fi (usualmente a rede e a senha já aparecem automaticamente); lembrando que somente redes 2.4G são suportadas; espere completar a configuração; no próximo passo voce pode alterar o nome da fechadura conforme seu desejo e depois finalizar a operação.



### Adicionar Usuários

Como no procedimento de adicionar o Administrador e a Fechadura, utilize o teclado da Fechadura para incluir os novos Usuários, cadastrando biometria, senha ou cartão, seguindo a sequencia de 010 a 299



Ao finalizar as configurações, vá para o aplicativo e na sequencia clicar em "Registros", e associe através do símbolo de editar ao lado da abertura o nome do usuário e seu número cadastrado; esse procedimento ajuda a identificação de quem abriu, a que horas e utilizando qual forma de abertura.

## Funcionalidades do Aplicativo Tuya Sma

Administração dos Membros	<p>Após o cadastro do Usuário diretamente na Fechadura, conforme o procedimento anterior, o Usuário recém cadastrado deverá abrir a fechadura utilizando a forma que foi escolhida; na sequencia, abra o aplicativo e siga a rotina a seguir:</p> <p>Tela inicial da Fechadura Clicar em Registros Encontrar o registro de abertura sem Usuário Clicar no ícone da Caneta no lado direito do registro Preencher os dados Clicar em Salvar no campo superior direito</p>
Membro Local	<p>Permissões para os membros locais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* O Usuário fica registrado no grupo local</li> <li>* Este usuário estará habilitado a controlar e utilizar todos os recursos pertinentes ao grupo local</li> </ul>
Outros Membros	<p>Permissões para os outros Membros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* O usuário aparece apenas na lista da Fechadura e somente será associado a cada abertura da Fechadura</li> <li>* O usuário não tem acesso a nenhuma operação no sistema nem de alteração de dados</li> </ul>
Registros das Aberturas	Visualização de todas as aberturas da Fechadura
Senha Temporária	Senhas temporárias em modo Off Line podem ser geradas randomicamente. Para esta função o fechadura necessita estar atualizada com o horário correto
Senha Remota Dinâmica	Senha randômica de 8 dígitos, válida por 5 minutos
Senha Temporária Off Line	Senha randômica de 7 dígitos, ajustável para períodos que não sejam superior a 5 anos